

## **Vedtægter for Landsforeningen Kystkultur**

### **§ 1. Navn og hjemsted**

- Stk. 1 Foreningens navn er Landsforeningen Kystkultur. (På engelsk "The Danish Association for Coastal Culture").  
Foreningen er en landsdækkende paraplyorganisation, der arbejder for udvikling af den danske kystkultur relateret til erhverv, fritid og levevilkår.
- Stk. 2 Foreningens hjemsted er København.

### **§ 2. Formål**

- Stk. 1 Foreningens formål er:
- at indsamle, bearbejde og formidle viden om kystkultur.
  - at rådgive offentligheden, myndigheder og politikere m.v. om kystkultur.
  - at styrke oplysning om kystkultur, og dermed inspirere medlemmerne til at tage ansvar for bevarelse og udvikling af egen lokal kystkultur samt deltage aktivt og engageret i samfundslivet omkring kysterne, havnene og havet.
  - at styrke vor identitet som kyst- og søfartsnation.
- Stk. 2 Til fremme af formålet arbejder foreningen bl.a. med:

#### **Planlægning og lovgivning**

- Rådgivning i forbindelse med de politiske processer relateret til udvikling af kystområder, havneområder og udnyttelse af havet samt fartøjer.
- Rådgivning af offentlige myndigheder i forbindelse med regel- og planudarbejdelse, udvikling af lokal- og kommuneplaner samt i forbindelse med fysisk planlægning af bosætning og af anvendelsen af havet samt fartøjer.
- Medvirken til rekruttering og uddannelse af unge til det "Blå Danmark".
- Koordinering af - og samarbejde om - aktiviteter med andre aktører, der har kysten, havet og havnene som interesseområde.

#### **Anvendelse af kysten**

- Vedligeholde og udvikle kulturelle traditioner i søfarten samt i kystrelateret industri og håndværk.
- Højne det faglige niveau ved brugen af fartøjer og anlæg.
- Sætte kvalitative standarder for kystnære aktiviteter og anlæg som f.eks. maritime oplevelsescentre.
- Fremme af aktiviteter, der understøtter eksisterende kulturelle mønstre i kystsamfundene.

#### **Oplysning**

- Formidle værdien af menneskelige og kulturelle traditioner i kystkulturen.
- Inspirere til øget og bæredygtig anvendelse af kysterne, havnene og havet.

### **§ 3. Medlemmer**

- Stk. 1 Som medlemmer kan optages enhver forening, institution, organisation, myndighed eller erhvervsvirksomhed, som ønsker at arbejde med samt støtte op om foreningens formål.
- Stk. 2 Endvidere kan enkeltpersoner optages som passive medlemmer i foreningen.
- Stk. 3 De aktive medlemmer opdeles i 4 kategorier:
- Medlemmer med en årlig omsætning på over 5 mio. kr.
  - Medlemmer med en årlig omsætning på mellem 1 og 5 mio. kr.

- c) Medlemmer med en årlig omsætning på mellem 200.000 og 1 mio. kr.
- d) Medlemmer med en årlig omsætning på under 200.000 kr.

- Stk. 4 Indmeldelse sker på foreningens indmeldelsesblanket og er først gyldigt, når kontingentet er fuldt indbetalt.
- Stk.5 Optagelse og udmeldelse sker ved henvendelse til foreningens sekretariat eller via foreningens hjemmeside. Udmeldelse skal ske med et varsel af 6 måneder og kan effektueres med virkning fra udgangen af et regnskabsår.
- Stk. 5 Medlemmerne betaler et af generalforsamlingen fastsat kontingent. Dette opkræves forud for hvert regnskabsår.

#### **§ 4. Generalforsamlingen**

- Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2 Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel ved e-mail til medlemmerne og annoncering på foreningens hjemmeside.
- Stk. 3 Møde- og stemmeberettigede på generalforsamlingen er alle medlemmer, der senest ugedagen forinden har betalt forfaldent kontingent. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
- Stk. 4 På generalforsamlingen har medlemmerne følgende antal stemmer:
- Kategori A-medlemmer: 5 stemmer
  - Kategori B-medlemmer: 3 stemmer
  - Kategori C-medlemmer: 2 stemmer
  - Kategori D-medlemmer: 1 stemme
- Passive medlemmer har ikke stemmeret.
- Stk. 5 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum indeholde:
1. Valg af stemmetællere.
  2. Valg af dirigent.
  3. Formandens beretning.
  4. Regnskabsaflæggelse.
  5. Godkendelse af budget og fastsættelse af kontingent.
  6. Behandling af indkomne forslag.
  7. Valg af bestyrelse:
    - Formanden, der vælges i lige år for en toårig periode.
    - Næstformanden, der vælges i ulige år for en toårig periode.
    - Valg af 9 bestyrelsesmedlemmer for en toårig periode, hvoraf 4 vælges i lige år og 5 i ulige år.
    - Valg af 2 bestyrelsessuppleanter for en etårig periode.
  8. Valg af 1 revisor.
  8. Eventuelt.
- Stk. 6 Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.
- Stk. 7 Forslag om vedtægtsændringer skal være bestyrelsen i hænde senest inden udgangen af kalenderåret forud for generalforsamlingen.

Stk. 8      Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpelt flertal. Ved personvalg, hvor der er flere kandidater end det antal, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning.

### **§ 5. Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1      Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af medlemmerne fremsætter skriftlig begrundet anmodning om det over for formanden. I sådanne tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er kommet til formandens kundskab.

Stk. 2      Indkaldelsesfristen for en ekstraordinær generalforsamling er 2 uger.

### **§ 6. Foreningens daglige ledelse og drift.**

Stk. 1      Foreningen ansætter en sekretariatschef. I perioder, hvor ingen sekretariatschef er ansat, varetager formanden foreningens forretninger. Sekretariatschefen refererer til bestyrelsen.

Stk. 2      Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Stk. 3      Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, og den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 4      Formanden - og i hans fravær næstformanden - indkalder og leder bestyrelsens møder. Indkaldelse sker skriftligt med angivelse af dagsorden, når formanden skønner det nødvendigt, eller mindst tre medlemmer af bestyrelsen fremsætter ønske om det overfor formanden. I sådanne tilfælde afholdes mødet senest 2 uger efter anmodningen er kommet til formandens kundskab.

### **§ 7. Økonomi, regnskab og revision.**

Stk. 1      Foreningens regnskab følger kalenderåret.

Stk. 2      Bestyrelsen er ansvarlig for regnskab og budget overfor generalforsamlingen.

Stk. 3      Foreningens regnskab føres af sekretariatet, eller - såfremt dette ikke er etableret - af et af bestyrelsen valgt bestyrelsesmedlem.

Stk. 4      Regnskabet revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer.

### **§ 8. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1      Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og sekretariatschefen. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 2      Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

### **§ 9. Vedtægtsændringer**

Stk. 1      Vedtægterne kan ændres med 2/3 flertal på en generalforsamling, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

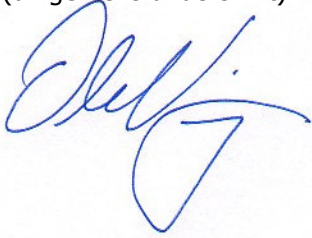
Stk. 2      Vedtægtsændringer træder i kraft med virkning fra den generalforsamling, de vedtages på.

## § 10. Opløsning af foreningen

- Stk. 1 Opløsning af foreningen kan finde sted med 2/3 flertal på to hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.
- Stk. 2 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Således vedtaget på foreningens stiftende generalforsamling den 19. marts 2009.

(dirigentens underskrift)



### Bestyrelsen:

---

Poul-Erik Clausen

---

Ole Vistrup

---

Kirsten Monrad Hansen

---

Steen Sabinsky

---

Erik Clausen

---

Vagn Gram

---

Alice Breindahl-Sørensen

---

Carl Gerstrøm

---

Kurt Bertelsen Christensen